PREFEITURA DE SÃO LUÍS

Instruções para Peticionamento no SEI:
Para realizar o peticionamento, siga os passos abaixo:

1. Acesse o endereço: saoluis.ma.gov.br/sei-externo.

2. Caso ainda não possua cadastro, **realize seu cadastro na plataforma.**

3. Após o cadastro, **solicite a liberação de acesso ao suporte do SEI** pelo número indicado, ou aguarde até 24 horas para a liberação automática.

4. Com o acesso liberado, **faça o login** na plataforma.

5. No ambiente do SEI, **acesse o menu lateral esquerdo**, clique em "Peticionamento" e, em seguida, em "**Processo Novo**".

6. No campo "**Tipo de Processo**", digite: "**PRECATÓRIO**" e selecione o serviço pretendido.

7. No campo "**Especificação**", faça um breve resumo da sua solicitação.

8. Em "**Documento Principal**", selecione o nome do serviço correspondente e **preencha todos os campos solicitados**. Ao final, clique em "**Salvar**", no canto superior esquerdo da tela.

9. Em seguida, em "**Documento Essencial**", selecione o tipo de documento a ser incluído, preencha o campo "**Complemento**" com o nome do documento, selecione o formato "**Nato Digital**" e clique em "**Adicionar**".

Repita esse processo para **todos os documentos necessários.**

10. Após incluir todos os documentos, clique em "**Peticionar**".

11. No campo de cargo, informe: "**Cidadão**", "**Professor**" ou "**Procurador**".

12. Para finalizar, **informe sua senha para assinar digitalmente**, declarando a veracidade e conformidade de todos os documentos enviados.

Em caso de dúvidas sobre o peticionamento no sistema ou sobre a liberação de usuários, entre em contato com o Suporte SEI pelo telefone **+55 (98) 99114-6543** ou pelo e-mail **suporte.sei@semit.saoluis.ma.gov.br**. Para dúvidas relacionadas especificamente ao precatório, entre em contato com a SEMED pelo telefone **+55 (98) 99103-1566** ou pelo e-mail precatorio.fundef@edu.saoluis.ma.gov.br.

sei!
Sistema Eletrônico de Informações